



Ordensregler ved anvendelse af AIF klubhus

Ansvaret for ordenen i huset påhviler kontaktpersonen, der har booket huset eller den person, der har fået overdraget nøgleansvaret.

Adgangskode og nøgler fås hos den afdelingsansvarlige.

Alarmboks sidder til højre for indgangsdør mod Stadion.

Der er separat nøgle til de to WC.

Tøm opvaskemaskine og sæt servicet på plads.

Døren til kontoret er låst med samme nøgle som anvendes til adgangsdørene.

Når huset forlades:

Sæt alt service i opvaskemaskinen, og start den.

Aftør bordene der er anvendt.

Placer bordene som da I ankom.

Alle stole skal op på bordene.

Fej gulvet og vask evt. med vand uden sæbe

Rengør køkkenet, tøm kaffe/tekander og kaffemaskinerne inklusive kaffefiltre.

Anbring brugte viskestykker og karklude i vaskespand til højre i køkkenet eller hæng dem til tørre.

Affaldsspanden til venstre i køkkenet tømmes i skraldestativet, der er anbragt uden for huset mod opvisningsbanen.

Øvrigt affald som flasker og emballager skal anbringes i Stadions containere.

Ny plastpose påsættes affaldsspanden.

WC er skal rengøres, affaldsposen tømmes og wc dørene aflåses, inden alarmsystemet aktiveres.

Udendørs område:

Stolene må kun anvendes inde i huset.

Alle bord / bænke sættene skal være placeret på terrassen.

Området skal være ryddet for affald.

Ved opståede skader/defekter og mangler kontaktes et medlem af styregruppen.

Styregruppemedlemmer:

**25. nov. 2015/
30. juni 2017**

René Nielsen
40 40 19 19

Lone Frisgaard
21 92 85 51

Dorthe Johansen
60 69 10 19